

Posti- ja logistiikka-alan asiantuntijat ry

Puolestapuhujasi.

OpusCapita on vienyt päätökseen taloushallinnon ulkoistusliiketoiminnan myynnin

Asiakkaiden hankinta-, laskutus- ja maksuprosessien automatisointiin ja digitalisointiin keskittynyt OpusCapita on vienyt päätökseen prosessin, jossa se siirtää rahoituksen ja kirjanpidon ulkoistusliiketoimintansa (FAO) norjalaiselle yksityiselle pääomasijoittajalle Longshipille. Taloushallinnon ulkoistusliiketoiminnan luopumisesta kerrottiin 4. toukokuuta 2017. Sopimuksen arvoa ei julkisteta.

Yhteensä 800 työntekijää kahdeksassa maassa on siirtynyt Longshipin palvelukseen vanhoina työntekijöinä. Sopimuksen toteutumisen jälkeen OpusCapita työllistää 1 300 työntekijää yhdeksässä maassa.

Taloushallinnon ulkoistusliiketoiminnasta luopuminen on tärkeä strateginen askel OpusCapitalle, ja sen ansiosta OpusCapita voi keskittyä ydinliiketoimintaansa: maksutapahtuma- ja ohjelmistoliiketoimintaan. Uudelle omistajalle siirtynyt liiketoiminta voi järjestelyn myötä kehittää toimintaansa edelleen aiempaa selkeämmän asiakasfokuksen ja kasvusuunnitelman ansiosta.

Tästä järjestelystä erillään OpusCapita järjestää myös jäljellä olevat liiketoimintonsa uudelleen. OpusCapitan asiakirjojen hallintaan, laskujen lähettämiseen ja velkojen perintään liittyvät palvelut sisällytetään Posti Group -yhtiön palveluvalikoimaan vuoden 2017 jälkimmäisellä puoliskolla. Uudelleenjärjestely tukee lisäksi OpusCapitan kasvustrategiaa: globaalien ratkaisujen kehittämistä hankinnan, maksujen ja kassavirran hallinnalle.

Tapahtumia 2017-2018

- Raskasta Joulua TKU, ke 22.11
- Raskasta Joulua JKL, ti 5.12
- Raskasta Joulua HKI, la 9.12
- Ultra Bra, la 16.12
- Muodonmuutos, pe 12.1.18

Osaston toimikunta 2017

Puheenjohtaja Pasi Hentunen
Vara-pj Kari Tanskanen
Sihteeri Simo Parviainen
Tiedotussihteeri Kari Tanskanen
Virkistysvastaava Mirka Lehmus
Jäsen Maarit Halttunen

Varajäsenet:
Päivi Holpainen
Tarja Päkki
Anne Virvolampi

Taloudenhoitaja Arja Sipilä

Luottamusmiehet:

Pääluottamusmies
Informaatiologiikka-alan TES
Ossi Lillomäki
Postintaival 7 d-talo 2.krs
puh 040 503 4301

Pääluottamusmies
Posti Oy
Mirja Sandberg
puh 0400 623 575



TYÖMUISTI KUORMITTUU TYÖSSÄ

Työmuistin kuormittuminen on tuttu ilmiö työelämässä: jos tietoa tulee liian paljon, emme pysty kertaillemaan ja työstämään kaikkea tietoa riittävän kauan, jotta se ehtisi tallentua pysyvämmiin säilömuistiin.

Monet psyykkiset tekijät, kuten mieliala, vireystila ja motivaatio vaikuttavat muistisuorituksiin. Seuraavat työjärjestelyihin, työvälineisiin ja työympäristöön liittyvät tekijät kuormittavat muistia:

- tehtävän keskeytykset
- usean tehtävän yhtäaikaista suorittamista, esimerkiksi saman aikaisesti kirjoitetaan muistiota, seurataan sähköpostia, vastataan puhelimeen ja keskustellaan työtovereiden kanssa
- tehtävään liittymätön puhe
- huomion kaappaava liike, valonvälähdykset ja äänet
- avokonttorissa useat häiriötekijät, ei vain omat työtehtävät.

TYÖMUISTIN KUORMITTUMISTA VOIDAAN HELPOTTAA

- Vähentämällä työympäristön häiriötekijöitä.
- Järjestämällä työ sellaiseksi, että asioita voidaan hoitaa enemmän omaan tahtiin, tehtävä kerrallaan.
- Noudattamalla kognitiivisen ergonomian periaatteita.
- Kytke pois uuden viestin hälytys sähköpostista keskeyttämystä muita tehtäviä.
- Hoida sähköpostit silloin, kun se ei keskeytä häiritsevästi muuta työtä ja katkaise ajatustasi.
- Järjestä työ siten, että voit hoitaa yhden tehtävän kerrallaan ilman ennakoimattomia keskeytyksiä.
- Sopikaa työpaikalla rauhoitetuista tunteista: työrauhaa ilman keskeytyksiä.

Päälluottamusmies
OpusCapita Group Oy
Hannu Lahdenperä
puh 0400 496 626

Luottamusmies
OpusCapita Group Oy, Postintaival
Oili Karvo
Postintaival 9
puh 050 405 9711

Luottamusmies
OpusCapita Group Oy
Päivi Holpainen
Postintaival 7 B
puh 040 507 4325

Luottamusmies
OpusCapita Group Oy, Jyväskylä
Tarja Päkki
puh 0204 521 697

Luottamusmies
OpusCapita Group Oy, Jyväskylä
Joonas Räsänen
puh 0204 522 009

Luottamusmies
Posti Oy, Turku
Anne Virvolampi
puh 050 303 0856

Luottamusmies
Posti Oy
Informaatiologiikka-alan TES
Pasi Hentunen
Postintaival 7 C
puh 040 779 2159

Luottamusmies
Viestinvälitys- ja logistiikka-alan TES,
palkkaliite C, Posti Kiinteistöt Oy
Kari Tanskanen
Postintaival 7 a-talo 4.krs
puh 040 828 6742



TIEDON JÄSENTÄMINEN HELPOTTAA MUISTAMISTA

Työmuistin toimintaa voi helpottaa jäsentämällä tietoa ja muodostamalla siitä kokonaisuuksia:

- Irrallisten asioiden ryhmittely helpottaa muistamista
- Numerosarja 0304742242 on helpompi muistaa ja oppia, mikäli luvut ryhmitellään: 030 474 2242
- Ryhmittely helpottaa sekä näkö- että kuulotiedon muistamista
- Kun jätät viestiä puhelinvastaajaan tai sanelet, ryhmittele asiat kokonaisuuksiksi rytmittämällä puhettasi.

Muistamista helpottaa myös, jos asiasta on aikaisempaa tietoa, jonka avulla voidaan rakentaa irrallisista asioista suurempia kokonaisuuksia.

Muista visuaalinen käytettävyys!

- Käytä hieman suurempia kirjaimia ja graafisia elementtejä kuin itsestäsi tuntuisi riittävältä.
- Jos käytät värejä, varmista, että kirjainten ja taustan välillä on selvä tummuusero.
- Pyri tiedon sijoittelussa yksinkertaisuuteen ja vältä turhan tiedon esittämistä.
- Pyri siihen, että sivun kokonaishahmo on havaittavissa yhdellä silmäyksellä.
- Suosi tiedon graafista esitystapaa aina kun mahdollista.
- Vältä liikkuvien tai välkkyvien elementtien käyttöä, ellei nimenomaan halua kiinnittää käyttäjän huomiota johonkin asiaan.

Lähde: Työterveyslaitos



Työsuojeluvaltuutetut:

Posti Oy

PKS, toimihenkilöt (Hki, Espoo, Vantaa, Kauniainen), pois lukien myymälöiden toimihenkilöt
Marjatta Makkonen
 puh 040 824 6879

OpusCapita Group Oy

Työsuojeluvaltuutettu
Päivi Holpainen
 puh 040 507 4325

Varatyösuojeluvaltuutettu
Oili Karvo
 puh 050 405 9711

Kirjautumistapa sähköisiin palveluihin muuttuu

Kirjautuminen PAUn jäsensivuille, sähköiseen jäsenpalveluun ja työttömyyskassan sähköiseen asiointiin muuttuu henkilötunnuksesta jäsennumeroksi. Käyttäjätunnuksen eli jäsennumeron löydät jäsenkortistasi. Ensimmäistä kertaa kirjaututtaessa salasana on postinumerosi. Tämän jälkeen järjestelmä pyytää muuttamaan salasanan. Uudessa salanasana on oltava **vähintään viisi** merkkiä, merkit voivat olla kirjaimia ja numeroita. Muista kirjoittaa uusi salasana itsellesi muistiin. Kun muutat salasanan, tallenna myös toimiva sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero omiin tietoihisi sähköisessä jäsenpalvelussa, koska uusi salasana ja salasanan muistutus lähtevät sähköpostilla ja tekstiviestillä. Tarkista aina myös roskapostit, jos salasanaa ei näy saapuneissa viesteissä. Mikäli et löydä jäsennumeroasi, ota yhteyttä jäsenpalveluun: Vuokko Malinen, vuokko.malinen@pau.fi, 040 821 5832.



Posti- ja logistiikka-alan unioni



PAUn jäsenillä on käytössään nyt suuri joukko erilaisia etuja ja alennuksia ammattiliittojen yhteisen jäsenedut.fi -palvelun kautta.

Palvelun löydät osoitteesta www.jasenedut.fi ja uusimpiin etuihin ja tarjouksiin voi tutustua myös Jäsenedut Facebook -sivujen kautta (FB-sivun osoite: <https://www.facebook.com/jasenedut/>.)

Palvelujen käyttäminen edellyttää jäsenkortin näyttämistä palvelua hankittaessa. Palvelusta voi tilata uutiskirjeen, josta näet aina uusimmat jäsenedut.

Kuukauden termi: Työhyvinvointi

Työhyvinvointi tarkoittaa, että työ on mielekästä ja sujuvaa turvallisessa, terveyttä edistävässä sekä työuraa tukevassa työympäristössä ja työyhteisössä.

SAK

TYÖELÄMÄN VERKKO-OPISTO

SAK:laisen ay-liikkeen yhteinen sisäänkäynti verkko-opiskelun maailmaan.

<http://www.tyoelamanverkko-opisto.fi/>



Posti- ja logistiikka-alan asiantuntijat ry on Posti Groupissa ja OpusCapita Groupissa erityyppisissä asiantuntijatehtävissä työskentelevien ammattiosasto.

Ammattiosasto on perustettu vuonna 1973 ja on Posti- ja logistiikka-alan unioni PAU:n jäsenosasto.